






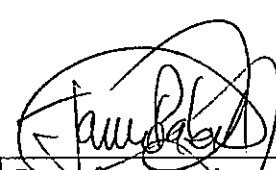
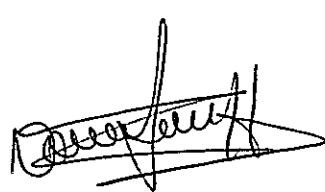

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS


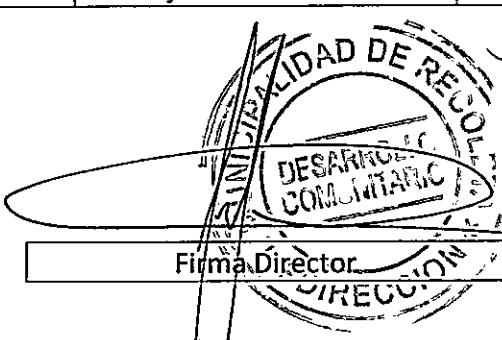
<b>NOMBRE</b>	: Jannet Mery Patzi Apaza		
<b>PERIODO QUE INFORMA (19 AL 29) de Febrero 2024</b>			
<b>N° DE BOLETA</b>	: 93	<b>MONTO BRUTO:</b>	\$275.000.-
<b>PROGRAMA</b>	: Programa Comunitario de los Pueblos Originarios		
<b>ITEM</b>	: 215.21.04.004.001	<b>CENTRO DE COSTO:</b>	04-06.91.03
<b>CARGO</b>	: Apoyo profesional		
<b>FUNCIONES (según contrato):</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Apoyar el cumplimiento de los objetivos del programa.</li><li>2. Participar en las reuniones de planificación, evaluación y atención según determine la jefatura del Depto.</li><li>3. Apoyo al seguimiento de los planes, programas o líneas de intervención en el territorio.</li><li>4. Atención y orientación permanente a las organizaciones, como también apoyo en la actualización de información relacionada a los usuarios y organizaciones vinculadas al programa.</li><li>5. Recepcionar y derivar oportunamente a las redes pertinentes.</li><li>6. Ejecutar plan de trabajo dirigidos a los usuarios, vinculados a los objetivos del programa.</li><li>7. Difundir a la comunidad información sobre las características y beneficios del programa.</li><li>8. Apoyar en la generación de agenda territorial de las diversas áreas del programa y coordinación intersectorial.</li><li>9. Apoyo en postulación a proyectos con fondos municipales y/o del Gobierno Central.</li><li>10. Participación en jornadas de capacitación que fortalezcan el desarrollo del programa e institucional.</li><li>11. Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa.</li><li>12. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.</li></ol>		

1 2 3 4

1 2 3 4

Actividades del mes		
N°	Descripción	Medio verificador
1	19/ FEB. Participación en actividad de limpieza del cementerio (Comodato a la Corporación Plurinacional de Recoleta) junto a equipos, del Departamento de Promoción Comunitaria	Fotografía 
2	21/ FEB Entrevista en radio USACH Día de la lengua materna	Fotografía y Síntesis de lo expuesto. 
3	22/ FEB Apoyo al programa Niñez y adolescencia, en actividad de retiro de juguetes	Fotografía 
4	23/ FEB Feria de emprendimientos indígenas en el Mercado Tirso de Molina, Día de las lengua materna indígena	Fotografía 
5	24/ FEB Conversatorio "Día de las lenguas Indígenas" en el Mercado Tirso de Molina.	Fotografía 

		
Firma funcionario	Firma jefe directo	Jefe departamento

Firma Director

1.

2.

3.